

**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL  
Y DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES, PARA CIUDADANOS QUE ASPIREN A OCUPAR  
UN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
(Se introduce en sobre cerrado)**



**INSTRUCCIONES**

**OBLIGADOS Y PLAZOS**

- Deben presentar la presente declaración las y los ciudadanos que aspiren a ocupar algún cargo de elección popular, en el Proceso Electoral Local 2017-2018.

**GENERALES**

- Esta declaración no tiene fines fiscales.
- Para efectos de la declaración, es indistinto el régimen por el cual se haya contraído matrimonio.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- Ponga en la primera columna de todos los cuadros una "C" si se refiere al participante del procedimiento de candidaturas, o una "D" si se refiere al cónyuge o al dependiente.
- Los valores monetarios deberán ser expresados en moneda nacional.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO A FIN DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL**

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
CURP		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		HOMO CLAVE	FECHA DE NACIMIENTO DÍA    MES    AÑO
SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO CIUDAD    ESTADO    PAÍS		NACIONALIDAD	
DOMICILIO CALLE Y NÚMERO				CÓDIGO POSTAL	
COLONIA			MUNICIPIO		

**II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO U OCUPACIÓN**

PUESTO U OCUPACIÓN		SUELDO O PERCEPCIONES MENSUALES (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)	
INSTITUCIÓN O EMPRESA EN LA QUE SE DESEMPEÑA			
DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO CALLE Y NÚMERO			
LOCALIDAD	MUNICIPIO	FECHA DE INGRESO DÍA    MES    AÑO	

**III.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

- En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del participante.

Nombre	Parentesco	¿Ha desempeñado un cargo de gobierno en los últimos 5 años?, En caso de respuesta afirmativa, describir dependencia o entidad pública; cargo, puesto o función; y periodo

**IV.- CUENTAS BANCARIAS Y EFECTIVO**

- Escriba en la segunda columna el tipo de cuenta (de cheques, maestra, inversión a plazo, inversiones en bolsa y otras); el número de la cuenta; y el nombre de la institución financiera (BANAMEX, BANORTE, u otros).

C/D	Tipo de cuenta, número de cuenta e institución	Saldo actual
	<b>TOTAL(1)</b>	

(1) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas Bancarias y Efectivo" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

**V.- CUENTAS POR COBRAR**

- Escriba en la segunda columna el nombre o razón social del deudor.

C/D	Nombre o razón social del deudor	Saldo actual
	<b>TOTAL(2)</b>	

(2) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por Cobrar" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

## VI.- INVERSIONES EN NEGOCIOS

- Escriba en la segunda columna "PF o PM" según sea en negocio una Persona Física o una Persona Moral.
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna "Importe"; incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.

C/D	PF o PM, nombre o razón social del negocio, R.F.C., giro y domicilio fiscal	Importe
<b>TOTAL(3)</b>		

(3) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

## VII.- VEHÍCULOS Y AERONAVES

- Escriba en la segunda columna la marca (FORD, CHRYSLER, VOLKSWAGEN, etc.), el tipo del vehículo o aeronave (pick up, sedan, avioneta, etc.), el modelo del mismo (1989, 1991), las matrículas y el número de serie, así como la fecha de adquisición del vehículo o aeronave y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.).

C/D	Marca, tipo, modelo, placas y número de serie	Valor
<b>TOTAL(4)</b>		

(4) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Vehículos o aeronaves" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

**VIII.- OTROS BIENES MUEBLES**

- Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.
- En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio jurídico en virtud del cual los adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)
- Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.
- En la columna de "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe o en casos de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.

C/D	Descripción del bien	Valor
<b>TOTAL(5)</b>		

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros bienes muebles" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

**IX.- BIENES INMUEBLES**

- Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rústico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el bien (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad). Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra – venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)
- En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor que para efectos fiscales se le asigna a este bien.

C/D	Tipo, Superficie, Ubicación y datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad correspondiente	Valor
<b>TOTAL(6)</b>		

(6) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes inmuebles" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

### X.- BAJA DE BIENES (VENTAS, DONACIONES Y PÉRDIDAS POR SINIESTRO)

- En la segunda columna describa todos los bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del ciudadano o de sus dependientes que causaron baja en el período declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores.
- Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos marca, tipo, modelo, placas y número de serie; para bienes inmuebles tipo, superficie y ubicación, datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.
- En la siguiente columna, manifieste el tipo de baja (Venta, Donación, Pérdida por Siniestro) así como la fecha en que causaron baja. Incluya los robos como Pérdida por Siniestro.
- En casos de ventas y/o recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de "Ingresos" de la página 6.

C/D	Descripción del Bien	Tipo de baja	Valor
<b>TOTAL(7)</b>			

(7) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Baja de bienes" del estado de patrimonio que aparece en la página 7.

### XI.- CUENTAS POR PAGAR

- En este cuadro anote los adeudos a cargo del ciudadano y sus dependientes económicos.
- Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (hipotecario, personal, compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.
- Los préstamos contratados en el período de la declaración deberán incluirse en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

C/D	Tipo de Crédito, Institución, Fecha de Contratación y Plazo Original Pactado.	Valor
<b>TOTAL(8)</b>		

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Adeudos" del estado de patrimonio que aparece en la página 16. El total de los Pagos del período deberá anotarse en el cuadro de "Egresos" que aparece en la página 7.

XII.- INGRESOS

- Anote todos los ingresos que el ciudadano y sus dependientes hayan percibido en el período declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos.
- Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales.

C/D	Concepto de ingreso	Importe
	Ingresos percibidos incluyendo sueldos y salarios, compensación, o cualquier otro concepto (Neto).	
	Ingresos del cónyuge y dependientes económicos	
	Otros sueldos, salarios, honorarios y demás ingresos.	
	Rendimientos de Cuentas Bancarias	
	Utilidades de Negocios	
	Préstamos	
	Arrendamiento de bienes inmuebles	
	Ingresos por bajas de bienes	
	Otros Ingresos (Ejs: Donaciones, herencias, recuperación de seguros, fletes, otros Instrumentos, etc.)	
	<b>TOTAL</b>	

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Adeudos" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 7. El total de los Pagos del período deberá anotarse en el cuadro de "Egresos" que aparece en la página 16.

XIII.- EGRESOS

- Registre **todos** los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.

C/D	Concepto	Importe
	Nuevas inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos	
	Pérdidas en negocios a título personal	
	Adquisiciones de vehículos	
	Adquisiciones de otros bienes muebles	
	Adquisiciones de bienes inmuebles ( <b>CONSTRUCCIÓN</b> )	
	Pagos por adeudos del servidor públicos y/o dependientes	
	Pagos de rentas	
	Pagos hipotecarios	
	Gastos de manutención: alimento, vestido, colegiaturas, servicios, etc.	
	Otros pagos: Ejs. Mantenimiento y reparación de vehículos, combustibles, impuestos, Etc.	
	<b>TOTAL</b>	

**XIV.- ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

Llene el siguiente cuadro de Estado de Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

**Estado de Situación Patrimonial a la fecha de la Declaración**

<b>Saldos de:</b>		
Cuentas bancarias y efectivo		(1)
Cuentas por cobrar		(2)
Inversiones en negocios		(3)
Vehículos		(4)
Otros bienes muebles		(5)
Bienes inmuebles		(6)
Bajas de bienes		(7)
<b>Suma de bienes (I)</b>		(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7)
<b>Saldos de:</b>		
Adeudos (II)		(8)
<b>Patrimonio (I-II)</b>		

---

FIRMA

XV.- COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A ESTA DECLARACIÓN

• Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones.


\_\_\_\_\_

FIRMA

XVI.- DECLARACIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES

A) ¿EN EJERCICIO O CON MOTIVO DE LAS FUNCIONES U OCUPACIÓN QUE DESEMPEÑA, TIENE USTED ALGÚN INTERÉS QUE PUDIERA AFECTAR LA IMPARCIALIDAD, LA HONRADEZ O ALGUNA OTRA DE LAS OBLIGACIONES QUE IMPLICA EL DESEMPEÑAR UN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR?

sí

NO

*(SI DECLARA SÍ, PASE A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS; SI SU RESPUESTA ES NEGATIVA CONCLUYE SU DECLARACIÓN)*

B) EL INTERÉS QUE MANIFIESTA, QUE ES CONTRARIO O PUDIERA AFECTAR LAS OBLIGACIONES QUE LE IMPONDRÍA EL DESEMPEÑAR UN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR, ES DE TIPO:

- Personal (SU INTERÉS PERSONAL ES CONTRARIO O PUDIERAN AFECTAR SUS OBLIGACIONES)
- Familiar (POR SU RELACIÓN CON ALGÚN FAMILIAR, SE AFECTAN O PUDIERAN AFECTARSE SUS OBLIGACIONES)
- Negocios (POR SU RELACIÓN CON ALGUNA UNIDAD ECONÓMICA, EMPRESA, NEGOCIACIÓN QUE SEA SOCIO, HAYA TRABAJADO PARA ELLA O SIMPLEMENTE PUEDA OBTENER UN BENEFICIO DE LA MISMA)
- Profesional (POR SU RELACIÓN CON ALGUNA PERSONA DE SU MISMA PROFESIÓN, O COLEGIO, BARRA O ASOCIACIÓN DE PROFESIONISTAS, SE AFECTAN O PUDIERAN AFECTARSE SUS OBLIGACIONES)
- Otro (CUALQUIER OTRO DISTINTO A LOS DESCRITOS ANTERIORMENTE, QUE SEA CONTRARIO O PUDIERAN AFECTAR SUS OBLIGACIONES)



C) DESCRIBA BREVEMENTE SU CONFLICTO DE INTERÉS Y LAS ACCIONES, QUE, EN SU CASO, HAYA REALIZADO TENDENTE A EVITARLO O PREVENIRLO.


---

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADAS:

- MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL:
- MI DECLARACIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS

AL ENTREGAR LA PRESENTE DECLARACIÓN CONFIRMO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN ASENTADA EN ESTAS DECLARACIONES PÚBLICAS ES VERAZ Y COMPLETA.

**PROTESTO LO NECESARIO**

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL